

Allgemeine Nutzungsbedingungen für die Aula am Wilhelmsplatz

Bitte beachten Sie folgende Regelungen, Empfehlungen und Auflagen für Ihre Veranstaltung in den Räumen der Universität Göttingen.

ALLGEMEIN

Buchungsformular

Zusenden des unter <https://www.uni-goettingen.de/de/125321.html> hinterlegten Buchungsformulars ist Voraussetzung dafür, dass eine Buchung unsererseits veranlasst werden kann. Bitte nutzen Sie die aktuelle Version. Das ausgefüllte Formular gilt gleichzeitig als Grundlage der organisatorischen Planung Ihrer Veranstaltung.

GEO

Für die Raumüberlassungen gelten die Nutzungs- und Überlassungsbedingungen der Gebühren- und Entgeltordnung (GEO) der Universität Göttingen in ihrer zum Zeitpunkt der Genehmigung gültigen Fassung. Die aktuelle GEO finden Sie hier <https://www.uni-goettingen.de/de/214837.html>

Veranstaltungszeiten

Der reguläre Veranstaltungszeitraum ist Mo –Fr von 8:00 Uhr bis 20:15 Uhr. An Wochentagen endet die Dienstzeit des Hausmeisterteams um 20:15 Uhr, sodass Veranstaltungszeiten nach 20:15 Uhr vorab mit dem Veranstaltungsmanagement abgestimmt werden müssen. Der Hausmeisterdienst nach 20:15 Uhr wird dem Veranstalter in Rechnung gestellt. An Wochenenden und Feiertagen werden die anfallenden Hausmeisterkosten für die gesamte Veranstaltungszeit in Rechnung gestellt.

Aufbau/Umbau

Die Reihenbestuhlung in der Aula ist statisch und nicht veränderbar. Es können lediglich bei Bedarf vordere Stuhlreihen entfernt werden, wenn eine größere Bühne benötigt wird. Ein Umbau obliegt ausschließlich dem Hausmeisterteam und ist dem Veranstaltungsmanagement mindestens eine Woche vor dem Veranstaltungstag mitzuteilen.

Bitte beachten Sie, dass keine schweren Lasten über den sehr empfindlichen Boden gezogen werden dürfen. Falls erforderlich wenden Sie sich bitte an die Hausmeister, die Ihnen gerne entsprechende Transportgeräte zur Verfügung stellen.

Flügel

Das Bewegen des Flügels ist ausschließlich auf der Bühne möglich. Ein Versetzen des Flügels ist nur in absoluten Ausnahmefällen möglich und muss vom Veranstaltungsmanagement genehmigt werden.

Für den Transport des Flügels wenden Sie sich dann bitte an die Firma Kromm in Bovenden: Telefon: +49 5593 1244 oder per E-Mail: info@spedition-kromm.de. Die Kosten gehen zu Lasten des Veranstalters.

Die Nutzung des Flügels ist kostenfrei möglich, eine ggf. erforderliche vorherige Stimmung des Flügels darf nur über eine von der Universität benannte Fachfirma erfolgen. Bitte vereinbaren Sie eine Stimmung mit dem Klavierbauer Gerd Finkenstein mail@fluegelfink.de oder wenden Sie sich an den Universitätsmitarbeiter Jens Wortmann, jens.wortmann@zvw.unigoettingen.de

Künstlergarderoben

Im Aula Gebäude stehen leider keine Künstlergarderoben zur Verfügung. Bitte beachten Sie dies bei der Planung Ihrer Veranstaltung. Als Aufenthaltsort hinter der Bühne können wir lediglich das Nordtreppenhaus anbieten.

Zugang zum Gebäude

Der Zugang zum Gebäude Aula am Wilhelmsplatz erfolgt für Anlieferer und Veranstalter üblicherweise über den Parkplatz hinter dem Aula Gebäude und dort über den Fahrstuhl. Gäste können das Gebäude ausschließlich über den Haupteingang betreten. Für Gehbehinderte/Schwerbehinderte ist selbstverständlich die Nutzung des Fahrstuhls möglich.

Parkflächen

Bitte beachten Sie, dass wir weder Ihnen als Veranstalter, noch Ihren Gästen oder Caterern Parkmöglichkeiten auf dem Wilhelmsplatz zur Verfügung stellen können. Auf dem Aula Parkplatz ist lediglich ein Be- und Entladen möglich. Die nächsten (kostenpflichtigen) Parkmöglichkeiten bestehen auf dem Albaniparkplatz vor der Stadthalle.

Musik

Falls erforderlich liegt die Verpflichtung zur Anmeldung bei der GEMA beim Veranstalter:
<https://www.gema.de/musiknutzer/tarife-formulare>

Reinigung

Die Aula wird an Wochentagen täglich gereinigt. Für Veranstaltungen am Wochenende oder bei aufeinander folgenden Veranstaltungen an einem Tag muss ggf. eine Sonderreinigung erfolgen. Die Kosten dafür werden dem Veranstalter in Rechnung gestellt.

Auf Wände und Türen im Gebäude und auf die Außentür dürfen keine Zettel, Plakate etc. geklebt werden. Das Aufhängen von Transparenten, Infobannern, Fahnen u.ä. ist inner- und außerhalb des Gebäudes nicht gestattet.

Für Informationen zur Veranstaltung stehen ausreichend Info-Aufsteller zur Verfügung.

SICHERHEIT

Versicherung und Haftung

Der Abschluss einer Veranstalterhaftpflichtversicherung mit ausreichender Deckungssumme wird empfohlen. Die Universität Göttingen haftet nicht für Schäden, die im Rahmen Ihrer Veranstaltung entstehen.

Brandschutz

Die Verwendung von offenem Feuer, Brennspritus oder Kerzenlicht ist untersagt. Grundsätzlich gilt ein generelles Rauchverbot in allen Universitätsgebäuden. Offenes Feuer ist in allen Gebäuden verboten.

Security/ Wachschutz

Bei öffentlichen Veranstaltungen sowie bei Veranstaltungen nach 19 Uhr muss der Veranstalter die Sicherung des Haupteingangs durch eine zertifizierte Sicherheitsfirma gewährleisten. Entsprechende Kontakte erhalten Sie beim Veranstaltungsmanagement. Da unser Veranstaltungshaus viele Besucher anzieht, empfehlen wir die Sicherung des Eingangsbereichs in der Zeit vor 19 Uhr durch Ihre eigenen Mitarbeiter.

Verkehrswege

Rettungswege, Ausgangstüren, Notausstiege und deren Kennzeichnung dürfen nicht versperrt, verhängt oder sonst unkenntlich gemacht werden. Alle Flure gelten als Fluchtwege.

Gäste

Der Veranstalter verpflichtet sich, für einen ordnungsgemäßen Ablauf der Veranstaltung zu sorgen. Er hat dafür zu sorgen, dass die baupolizeilich zulässige und vom Veranstaltungsmanagement benannte Höchstbesucherzahl nicht überschritten wird.

Verlust

Für Ihre Gegenstände oder Wertsachen im Haus wird seitens der Universität keine Haftung übernommen.

CATERING**Allgemein**

Im Aula Gebäude ist ausschließlich in der Kleinen Aula ein Stehempfang mit max. 150 Personen möglich. Warme Speisen sind dort nicht erlaubt. Für größere Empfänge, Banketts u.ä. Formate empfehlen wir die Nutzung der Räume im Tagungshaus Alte Mensa gegenüber. Eine Nutzung der Großen Aula für Cateringzwecke ist ausdrücklich untersagt.

Auswahl des Cateringunternehmens

Die Auswahl des Caterers ist dem Veranstalter grundsätzlich freigestellt, eine Liste mit entsprechenden Vorschlägen finden sie unter <http://www.uni-goettingen.de/de/catering/121902.html>